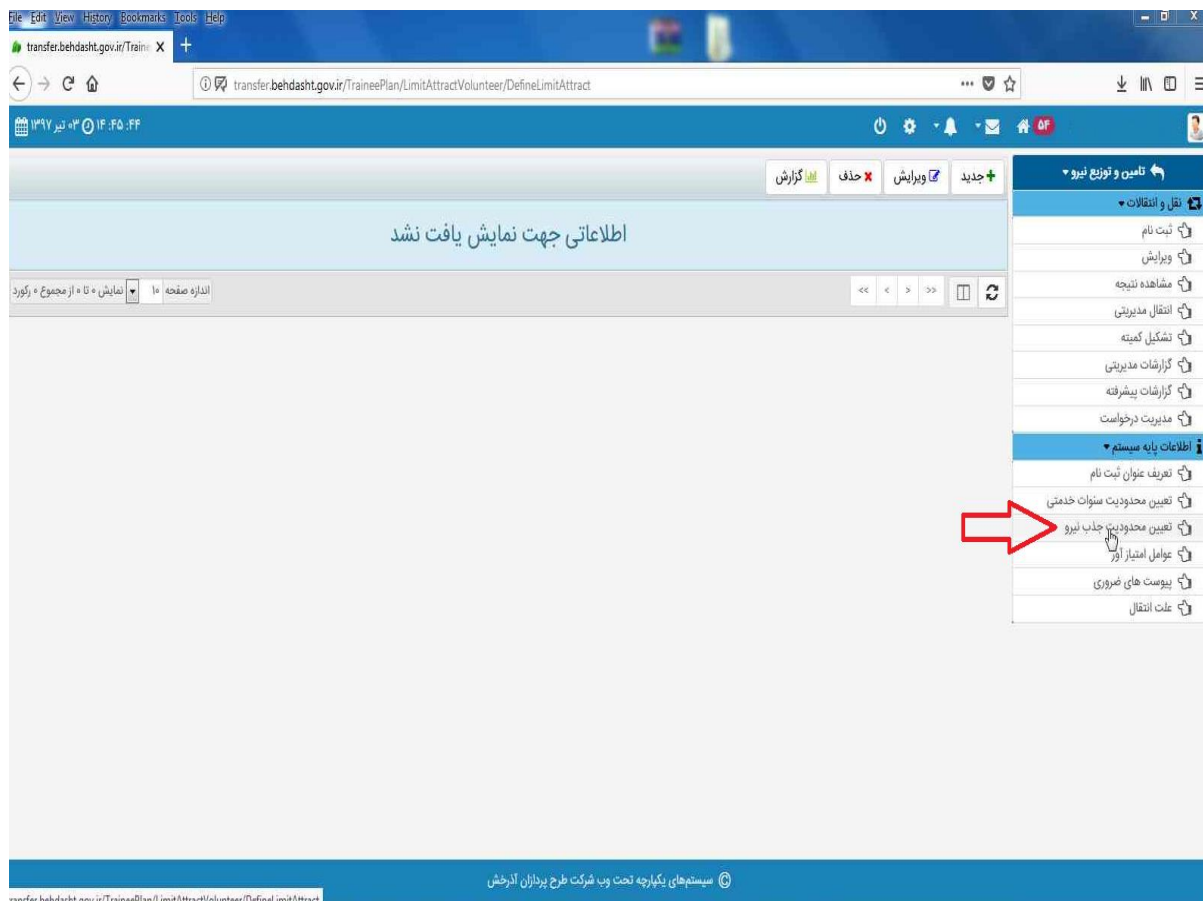
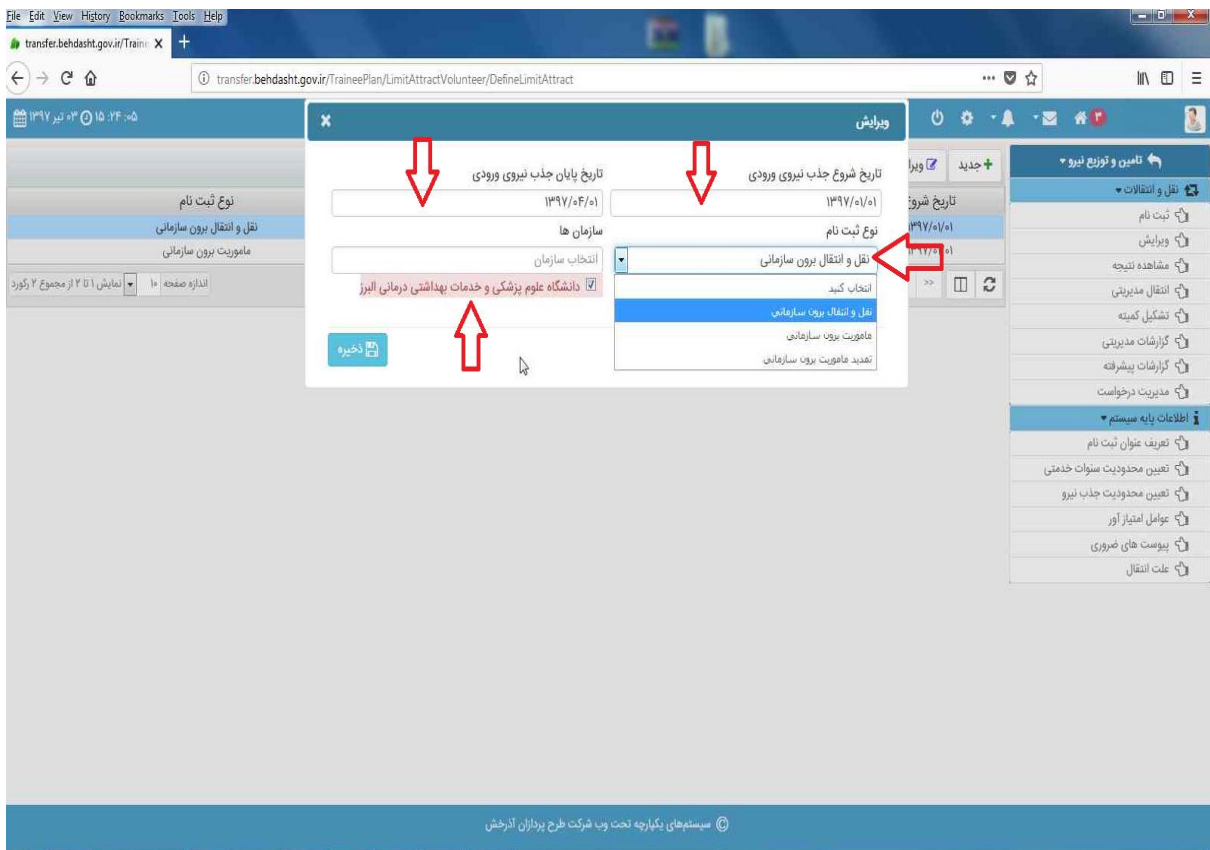
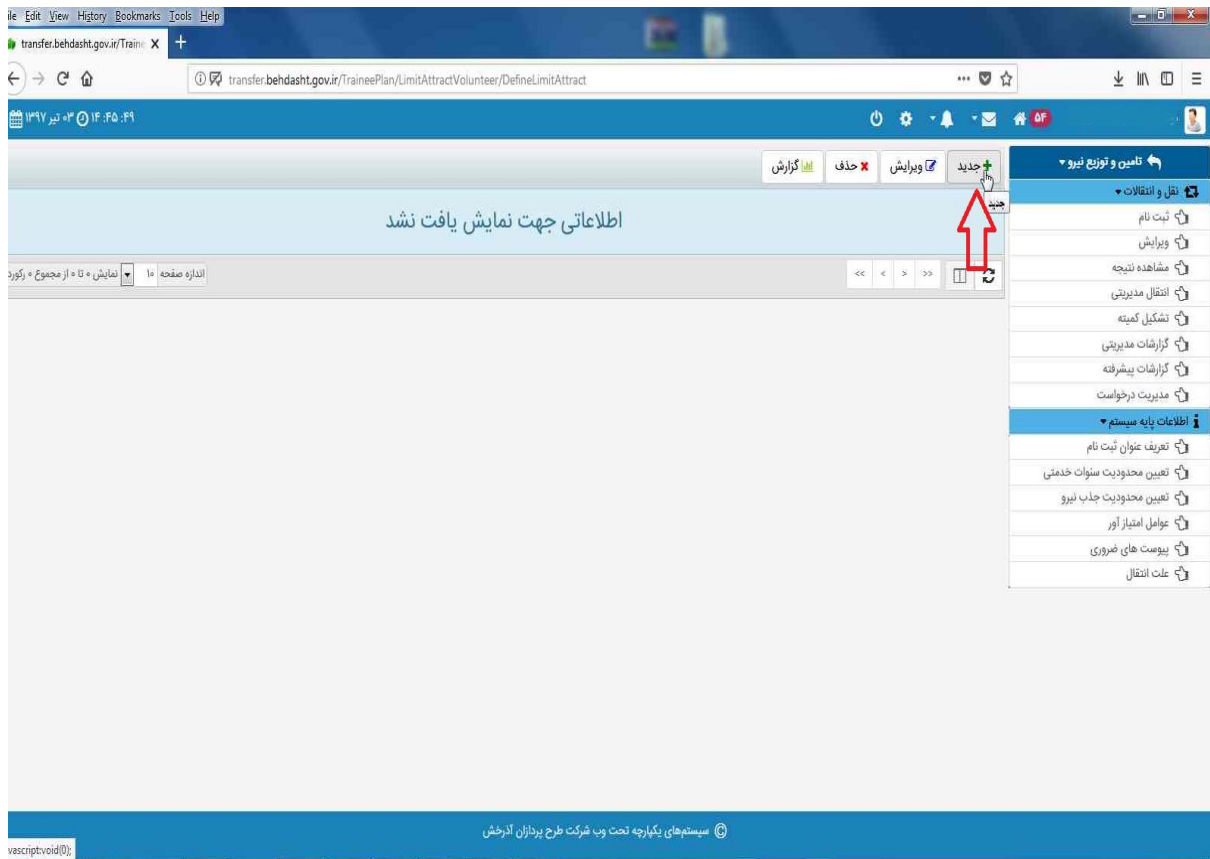


ورژن ۹۷/۰۴/۰۳

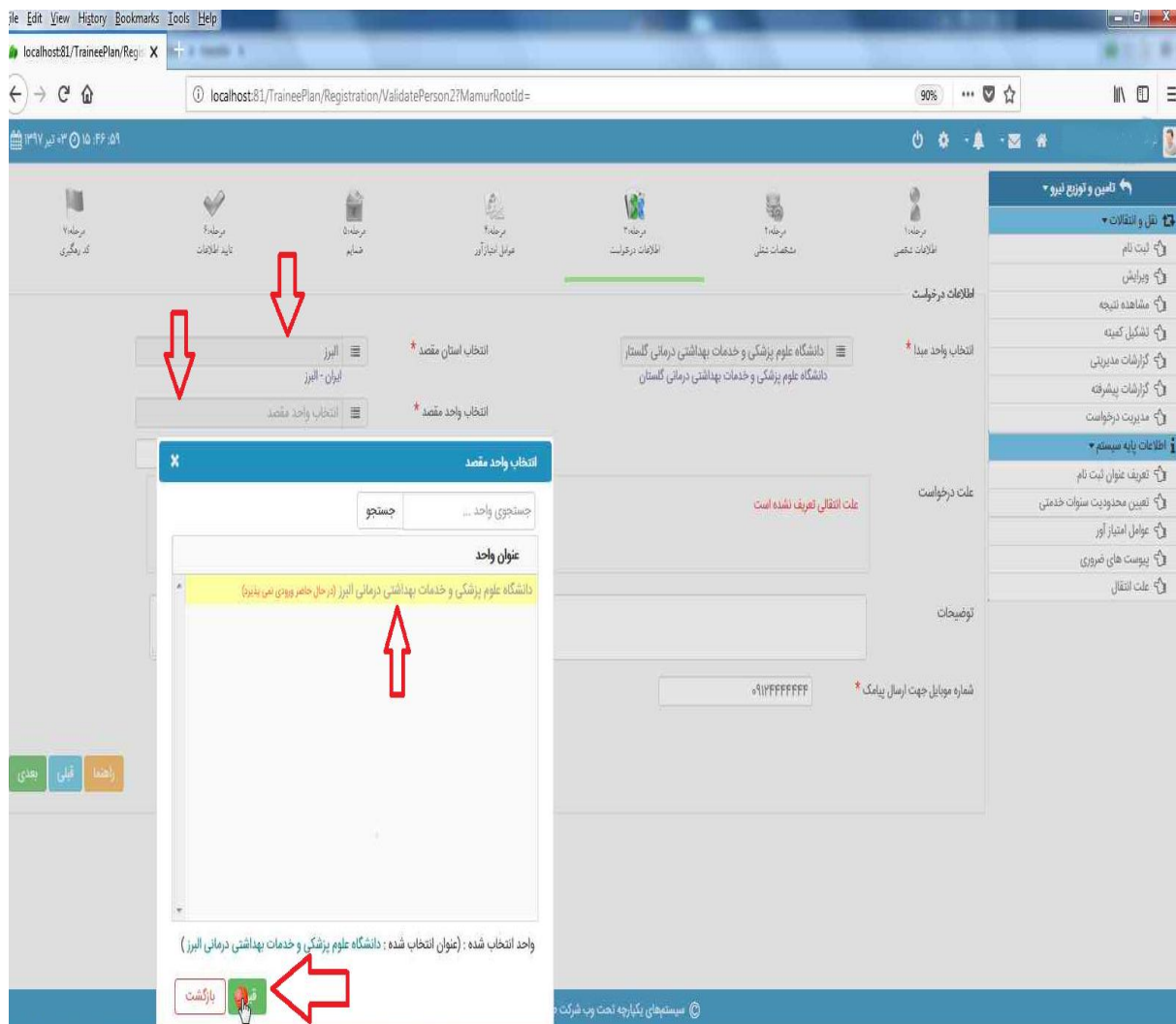
برای محدود کردن نیروهای ورودی به سازمان

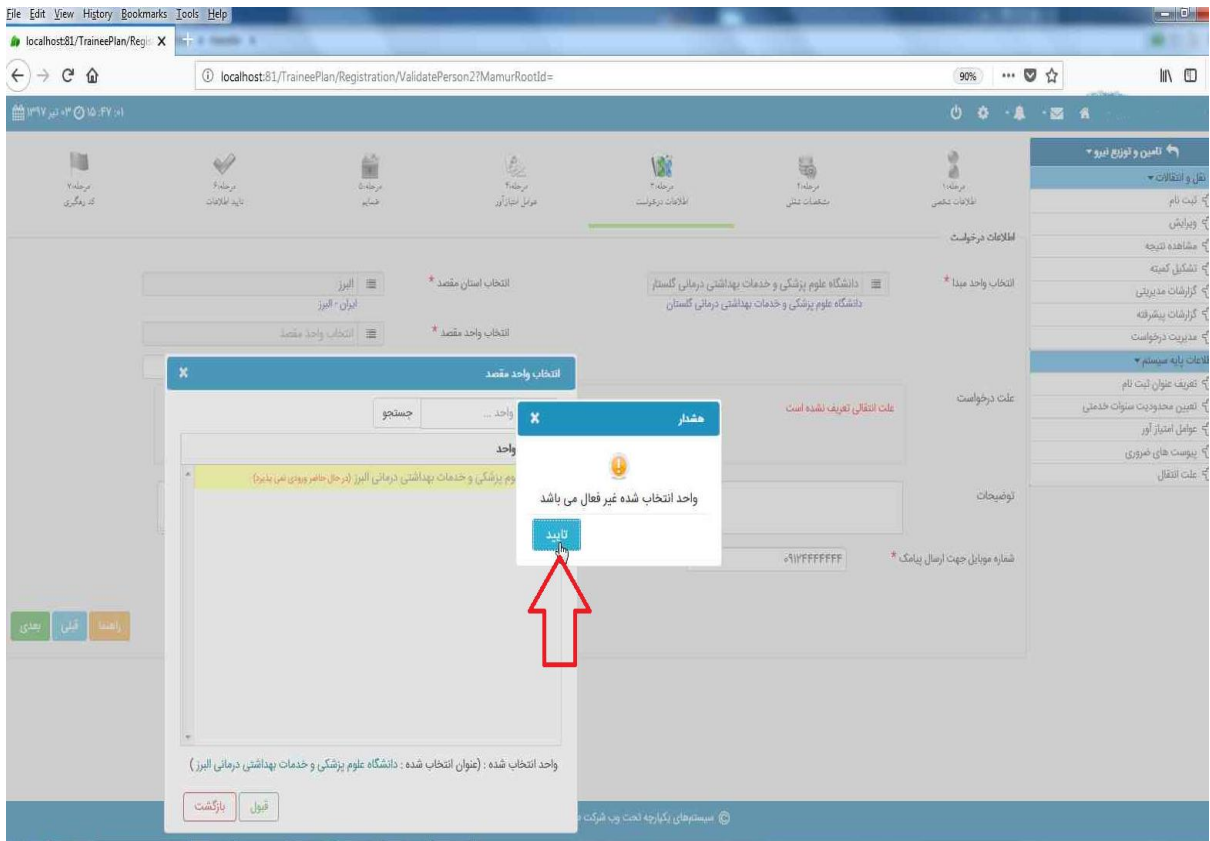


مطابق شکل بالا تعیین محدودیت جذب نیرو را انتخاب کرده و سپس دکمه جدید و تاریخ شروع جذب نیرو و پایان جذب نیرو را وارد کرده، که اگر پایان جذب نیرو از تاریخ جاری گذشته باشد کسی به عنوان ورودی برای سازمان نمی تواند ثبت نام کند برای ۳ نوع انتقال، ماموریت، تمدید ماموریت برون سازمانی را انتخاب و سپس سازمان خود را وارد می کنید.. (مطابق شکل زیر)



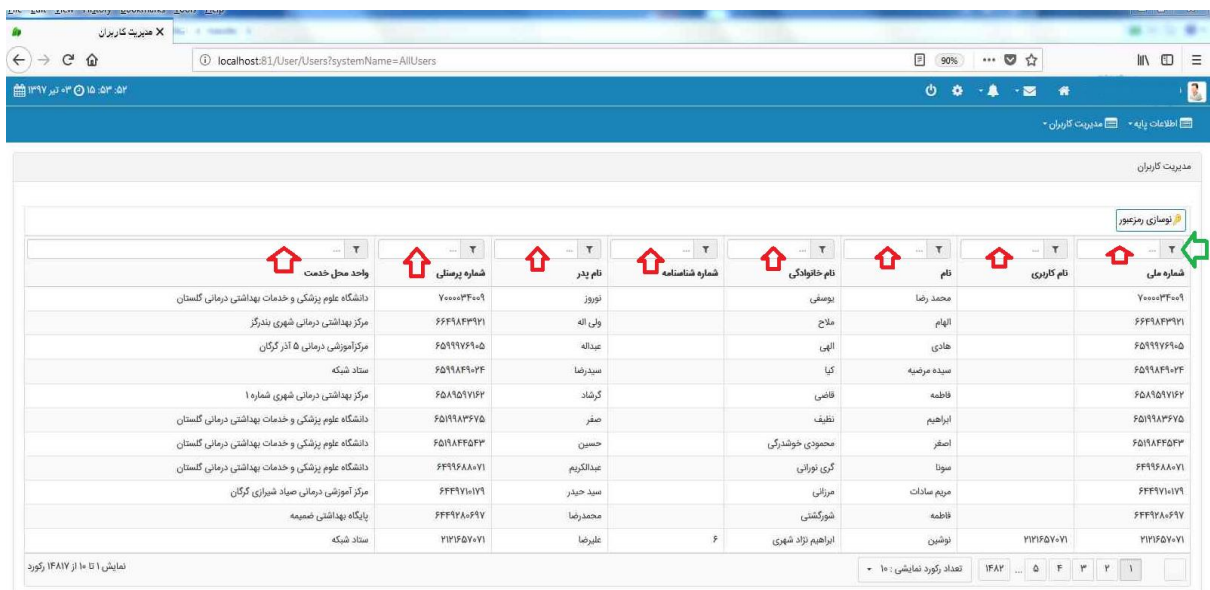
بعد از ورود اطلاعات اگر متقاضی در هنگام ثبت نام واحد مقصد را دانشگاه البرز انتخاب کند چون تاریخ پایان جذب نیرو از تاریخ جاری گذشته است مطابق شکل زیر جلوی واحد سازمانی پیام می دهد که (در حال حاضر ورودی نمی پذیرد) و بعد از تایید پیام (واحد انتخاب شده فعال نمی باشد را می دهد)مطابق شکل زیر





## تغییر در نوسازی رمز عبور

در قسمت مدیر کاربران امکان فیلتر براساس تک تک فیلدها ایجاد شده است (کادر قرمز)، فیلتر نیز بعد از وارد کردن اطلاعات توسط کادر سبز فیلتر می شود (مطابق شکل زیر)



## نوسازی رمز عبور بعد از ورود به سامانه

بعد از ورود به سامانه برای اولین بار فیلد نام پدر و شماره شناسنامه، کلمه عبور قبلی و دو بار کلمه عبور جدید باید وارد شود (مطابق شکل زیر)

The screenshot displays a web browser window with the address bar showing 'localhost:81/ManageAccount/ChangePassword'. The page content is a form titled 'تغییر کلمه عبور' (Change Password). The form includes a profile picture placeholder and several input fields, each with a red arrow pointing to it, indicating required input:

- نام پدر (Father's Name)
- شماره شناسنامه (National ID Number)
- کلمه عبور قبلی (Previous Password)
- کلمه عبور جدید (New Password)
- تکرار کلمه عبور جدید (Repeat New Password)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'تایید' (Confirm) and 'برگشت' (Back). The footer of the page contains the text: '© سیستمهای یکپارچه تحت وب شرکت طرح پردازان آرش